

za rok 2022

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2023-06-12

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	DOLNOŚLĄSKA FUNDACJA NA RZECZ PIECZY ZASTĘPCZEJ "PRZYSTANEK RODZINA"		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo DOLNOŚLĄSKIE	Powiat M. WROCŁAW
Gmina M. WROCŁAW	Ulica LEGNICKA	Nr domu 65	Nr lokalu
Miejscowość WROCŁAW	Kod pocztowy 54-206	Poczta WROCŁAW	Nr telefonu 691598350
Nr faksu	E-mail kontakt@przystanekrodzina.pl	Strona www www.przystanekrodzina.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2014-01-28		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2016-06-10		
5. Numer REGON	02235106000000	6. Numer KRS	0000495960
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Małgorzata Sawicka	Prezes Zarządu Fundacji	TAK
	Agnieszka Grabowska	Wiceprezes Zarządu Fundacji	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Małgorzata Gom-Czapaluk	Członek Rady	TAK
	Andrzej Łobodziński	Członek Rady	TAK
	Dorota Łobodzińska	Członek Rady	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Celami Fundacji są:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pomoc społeczna, polegająca na codziennym wsparciu i pomocy rodzinom działającym w systemie pieczy zastępczej (w różnych formach działalności) i ich podopiecznym – dzieciom, będących w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej, wyrównywaniu ich szans życiowych oraz przeciwdziałaniu w zakresie wykluczenia społecznego. 2. Pomoc rodzinom działającym w systemie pieczy zastępczej w pokonywaniu barier formalno-prawnych i administracyjnych. 3. Propagowanie idei zakładania i prowadzenia rodzin działających w systemie pieczy zastępczej. 4. Poszukiwanie w kraju i za granicą oraz wdrażanie dobrych wzorców i praktyk w zakresie pieczy zastępczej. <p>W dniu 26 lutego 2022r., na podstawie § 17 statutu członkowie Rady Fundacji jednogłośnie zdecydowali o rozszerzeniu zakresu działalności Fundacji, w obszarze działań formalnych, organizacyjnych i wszelkich niezbędnych pomocowych, w tym m.in. pomocy w zapewnieniu mieszkania, transportu, psychologicznej, medycznej, edukacyjnej, prawnej, rzeczowej i finansowej oraz wszelkiej innej, potrzebnej do długoterminowej akomodacji ukraińskich uchodźców - dzieci i rodzin zastępczych przebywających w Polsce, zgodnie z obowiązującymi regulacjami.</p>
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1. Rozpoznawanie potrzeb rodzin działających w systemie pieczy zastępczej oraz:
 - a. pomoc w organizacji czasu wolnego, w tym wakacji oraz ferii dla opiekunów oraz dzieci.
 - b. pomoc w zaspakajaniu bieżących potrzeb oraz organizacji opieki medycznej dla dzieci oraz opiekunów.
 - c. pomoc w edukacji i wychowaniu dzieci, wyszukiwanie talentów oraz organizacja stypendiów dla dzieci szczególnie uzdolnionych – m.in. organizacja funduszu stypendialnego.
 - d. pomoc w organizacji transportu dzieci, w tym: do lekarzy, na terapię, na spotkania z rodzicami biologicznymi oraz na wszelkie zajęcia dodatkowe.
 - e. pomoc w procesie usamodzielniania się dorastających dzieci.
2. Organizację imprez charytatywnych - poszukiwanie sponsorów oraz organizację imprez dla dzieci, w tym spotkań świątecznych, festynów oraz wszelkich imprez kulturalno-sportowych oraz ogólnorozwojowych.
3. Pomoc w zakresie poradnictwa prawnego i administracyjnego oraz rozwiązań formalno-prawnych, jak również opracowanie materiałów i propagowanie zdobytej wiedzy.
4. Współpracę z administracją publiczną oraz wszelkimi jednostkami odpowiadającymi za dzieci w pieczy zastępczej.
5. Integrację rodzin działających w systemie pieczy zastępczej, w tym, współorganizację z PCPR, GOPS lub MOPS spotkań w celu wymiany doświadczeń, grup wsparcia, warsztatów, wyjazdów integracyjnych, szkoleń specjalistycznych oraz organizację forum internetowego dedykowanego dla Rodzin działającym w systemie pieczy zastępczej.
6. Organizację działań edukacyjnych skierowanych do sędziów, prokuratorów, kuratorów, koordynatorów oraz innych organizacji i podmiotów związanych z funkcjonowaniem pieczy zastępczej.
7. Wolontariat, w tym: współpracę z podmiotami odpowiadającymi za organizację wolontariatu oraz bezpośrednio zarządzanie pomocą wykonywaną przez wolontariuszy.
8. Poszukiwanie i nawiązywanie kontaktów z innymi organizacjami w kraju i zagranicą w celu umożliwienia współpracy i wykorzystania ich potencjału oraz możliwości pomocy rodzinom w pieczy zastępczej na zasadach partnerskich.
9. Powoływanie i/lub prowadzenie rodzinnych domów dziecka, placówek opiekuńczo – wychowawczych, w tym typu rodzinnego, zapewniających dzieciom częściowo lub całkowicie pozbawionych opieki rodziców całodobową opiekę i wychowanie w warunkach zbliżonych do domu rodzinnego oraz opiekę do czasu powrotu dziecka do rodziny lub do czasu jego usamodzielnienia.
10. Organizowanie pieczy zastępczej.
11. Inne działania na rzecz realizacji celów Fundacji.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Posiedzenie Rady Fundacji w 2022r.

26 lutego 2022 - podjęcie uchwały dot. rozszerzenia działań o pomoc humanitarną na rzecz uchodźców w związku z wojną w Ukrainie

29 września 2022- zatwierdzenie sprawozdania finansowego oraz merytorycznego i planów na 2022r. oraz podjęcie innych uchwał

Posiedzenia Zarządu w 2022r.

21 stycznia 2022r. - tematy do omówienia: podpisanie dokumentów, sprawy i decyzje bieżące

25 lutego 2022 - opracowanie planu działań pomocowych na rzecz uchodźców z Ukrainy
7 Marca 2022- omówienie spraw na czas nieobecności prezesa, podjęcie uchwały
12 i 23 maja 2022 - podjęcie uchwał zatwierdzających sprawozdanie finansowe i merytoryczne
10 października 2022 - zatwierdzenie dokumentu: Polityka ochrony i bezpieczeństwa dzieci stosowana w Dolnośląskiej Fundacji a na rzecz Pieczy Zastępczej „Przystanek Rodzina”

Decyzje Zarządu:

21 stycznia 2022 - pokrycie kosztów superwizji w Powiecie Średzkim i kontynuacja w Powiecie Wrocławskim oraz Powiecie Oławskim
30 czerwca 2022 - omówienie i przyjęcie zasad udzielania pomocy w zakresie medycznym oraz pokrycie kosztów zakupu sprzętu rehabilitacyjnego
16 sierpnia 2022 - o udzielaniu pomocy na szczególne pisemne prośby rodzin zastępczych z Ukrainy

Działania Formalne:

1. Porozumienia o wolontariacie - cały rok
2. Podpisanie umów użyczenia samochodów do celów służbowych
3. Praktyka studencka z SWPS
4. Aneks do umowy z Payland
5. Podpisanie umowy użyczenia lokalu w Starym Wołowie
6. Podpisanie umowy bezpłatnego użyczenia lokalu we Wrocławiu
7. Podpisanie umowy z zakresu PPK z PKO Emerytura
8. Podpisanie umów darowizny z Hemmersbach
9. Podpisanie umowy darowizny z TIM SA
10. Podpisanie umowy darowizny z Fundacją Santander
11. Podpisanie porozumienia o współpracy z SOS Wioski Dziecięce
12. Podpisanie Porozumienia fundacji z Wroc ma Moc
13. Podpisanie umowy darowizny z Decathlon - kaptcie dla sierocińca w UKR
14. Podpisanie 2 umów z Orange - telefon fundacji oraz internet do Starego Wołowa
15. Podpisanie umowy najmu - Wrocław Przyjaźni
16. Podpisanie umowy Najmu - Strzelin
17. Podpisanie umowy o współpracy z Wonder Sport
18. Podpisanie umowy darowizny z Vorwerk
19. Podpisanie umowy darowizny z Farmapol
20. Podpisanie umowy z Klubem sportowym 23 Evolution na prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci
21. Podpisanie umowy darowizny z Fundacją EY - projekt Klucz do Jutra we Wrocławiu
22. Podpisanie porozumienia o współpracy z Caritas Polska nr 3/12/2022
23. Podpisanie umowy darowizny z Fundacją To się Uda - przekazanie laptopów dla zespołu zarządzającego
24. Podpisanie umowy darowizny z Fundacją Hemmersbach - przekazanie laptopów dla dzieci z UKR
25. Podpisanie umowy darowizny ze Stowarzyszeniem Wioski SOS - przekazanie busa na rzecz pomocy Rodzinom Zastępczym z Ukrainy

Udział w szkoleniach i warsztatach oraz w Konferencjach i seminariach:

Udział w darmowych webinarach szkoleniowych organizowanych przez Stowarzyszenie Fundraisingu w Polsce
Udział w szkoleniach i webinarach Fundacji Hemmersbach Kids Family
Udział w konferencji Fundacji Pozytywka pt. Zatrzymać FAS
Udział w webinarach organizowanych przez Koalicję na rzecz Rodzinnej Opieki Zastępczej

Spotkania i inne działania statutowe:

Spotkania robocze z Darczyńcami, Firmami, PCPR, MOPS, DOPS, Koalicją
Spotkania on-line z grupą branżową ds. współpracy międzynarodowej przy Sektor 3
Spotkania on-line i bezpośrednie z przedstawicielami CSR z BNY Mellon
Spotkanie w Powiecie Średzkim
Wizyty u rodzin zastępczych, razem z praktykantami
Spotkanie i prezentacja fundacji w BNY Mellon
Targi pracownicze w BNY Mellon
Spotkanie w Starym Wołowie z przedstawicielami lokalnych instytucji dot. sytuacji ukraińskich rodzin zastępczych
Udział w Debacie Społecznej "Oblicze Szlachetności" w Kamiennej Górze

Realizacja działań w ramach projektu Klucz do jutra, współfinansowanego przez Fundację EY:

Szkolenie wstępne dla wolontariuszy.

Spotkania robocze z wolontariuszami oraz superwizje grupowe

Specjalistyczne wsparcie indywidualne wolontariuszy

Spotkania integracyjne oraz gala na zakończenie edycji projektu 2021-2022 i rozpoczęcie nowej edycji na kolejny rok.

Promocja RZ:

Reaktywacja Kampanii Społecznej pt. Znajdź mnie

Spotkania z różnymi osobami prywatnymi, firmami, szkołami i przedszkolami

Stałe działania w mediach społecznościowych oraz udzielanie pomocy drogą bezpośrednią, telefoniczną lub mailową.

Działania wspierające:

Udział w Kampanii Stop Przemocy Kampania 19 dni

Warsztaty na kobiet i nastolatk - Bezpieczne kobiety organizowane przez Fundację To się uda

Pikniki i festyny współorganizowane z Fundacją To się uda oraz Weź pomóż

Pomoc prawna:

W 2022 r. w ramach pomocy prawnej udzielono wsparcia blisko 200 osobom. Pomoc prawna obejmowała: porady telefoniczne, porady udzielane za pomocą e-maila (z adresu pomocprawna@przystanekrodzina.pl), pomoc w sporządzaniu 28 pism sądowych i wniosków.

Z uwagi na objęcie przez Fundację opieką ukraińskich rodzin zastępczych prowadzone były spotkania szkoleniowe mające na celu przybliżenie uchodźcom realiów prawnych i społecznych związanych ze sprawowaniem opieki zastępczej w Polsce.

Zgłoszenia potrzeb RZ do pomocy społecznej, w tym:

Stałe akcje i darowizny:

Wyprawki Szkolne sierpień/wrzesień 2022 - obdarowanych zostało 133 dzieci z 31 rodzin (przygotowane przez pracowników i firmy: EY, Bechtle, UPS, Nokia, prywatni darczyńcy)

Mikołaj grudzień 2022 - 350 dzieci z 74 rodzin (firmy, które przygotowały prezenty: Nokia, EY GDS, UPS, Politechnika Wroclawska, Firma - jako darczyńca anonimowy, Bechtle, Thaumatec, Mondial, indywidualni darczyńcy anonimowi)

Dziecięcy Sylwester Marzeń grudzień 2021/styczeń 2022 - udział wzięło 49 dzieci

Udział w projekcie Kalendarz Charytatywny na rok 2022 we współpracy z Fundacją To się uda.

Pomoc w nauce:

Wolontariaty stałe i kontynuacja Projektu Klucz do Jutra we Wrocławiu, który jest współfinansowany przez Fundację EY.

Pomoc w organizacji czasu wolnego:

Ferie zimowe w Centrum promocji zdrowia w Tarasce - 7 dzieci

obóz Survival Race Camp for kids w Mrzeżynie- czerwiec/lipiec - 29 dzieci, w tym 22 z Ukrainy i 7 z Polski

Kolonie i obozy w Centrum promocji zdrowia w Tarasce - 16 dzieci

Obóz Survival Race Camp for kids w Świebodzinie - sierpień - 30 dzieci

Wyjazd na Dziecięcy Sylwester Marzeń - 49 dzieci

Współpraca z Evolution 23 - organizacja zajęć sportowych z Ju Jitsu - 10 dzieci

Zorganizowanie pikniku z okazji dnia Rodzicielstwa Zastępczego wraz z fundacją Weź Pomóż i fundacją To się Uda

Pomoc w leczeniu i terapiach:

Przez cały rok realizowane było szerokie wsparcie dzieci, w zakresie pomocy w poszukiwaniu i współfinansowanie: diagnostyki, leczenia specjalistycznego, terapeutycznego, rehabilitacyjnego, a także sanatoryjnego.

Dodatkowo stale wspieramy rodziców zastępczych w niezbędnym zakresie medycznym i terapeutycznym, zgodnie ze zgłaszanymi potrzebami, jak również organizujemy i finansujemy dla nich profesjonalne superwizje grupowe oraz indywidualne.

Pomoc w remontach i zakupy oraz wolontariaty pracownicze z firmami:

Kontynuacja remontu poddasza u Zawodowej Rodziny Zastępczej w Trójcy - projekt z Fundacją Castorama - umowa darowizny kontynuowana od 2021r.

Kontynuacja remont i rozbudowa domu Zawodowej Rodziny Zastępczej z Puchacz - umowa darowizny celowej z 2021

Stałe wolontariaty pracownicze zaprzyjaźnionymi firmami z Wrocławia, w tym m.in.:

pomoc w pracach ogrodowych i tworzeniu boiska dla dzieci, przez 9 wolontariuszy z firmy Nokia w Zawodowej Rodzinie Zastępczej w Zagórzycach, malowanie pomieszczeń Rodzinnego Domu Dziecka w Piotrowicach przez 6, a później 9 wolontariuszy z BNY Mellon, prace ogrodowe i porządkowe w Rodzinnych Domach Dziecka w Żernikach Wrocławskich oraz Dobrzykowicach w wykonaniu 25 wolontariuszy z Nokia oraz BNY Mellon.

Pomoc Ukrainie:

26 luty- marzec - przyjęcie darów i darowizn w celu utworzenia 151 miejsc w 4 lokalizacjach do przyjęcia dzieci z ukraińskiej pieczy zastępczej w związku z działaniami wojennymi w Ukrainie. Działanie to było możliwe dzięki olbrzymiemu wsparciu wolontariuszy.

Ośrodki znajdowały się w miejscowościach, w których przeprowadzane były różne działania od chwili przyjazdu uchodźców: Kamieńczyk

11 osób, w tym 9 dzieci z RDD z Ukrainy zostało przyjętych, ale po 2 nocach wyjechali do innego kraju. Po tym doświadczeniu właściciel lokalizacji zrezygnował z dalszej współpracy.

Pałac w Starym Wołowie 12 - Darczyńca z Niemiec udostępnił nieodpłatnie naszej fundacji swoją posiadłość, a wolontariusze przygotowali w niej aż 50 miejsc dla dzieci z ukraińskiej pieczy zastępczej.

Już 9 marca przyjęto 10 osób, w tym 9 dzieci z RDD oraz po ich przyjeździe okazało się, że rodzina przyjechała także z 12 pieskami, które zabrała z Ukrainy.

W dniu 22 lipca - przyjechała kolejna mama zastępcza z 7 dzieci

Spotkania i stała współpraca z lokalnymi przedstawicielami Urzędów, mieszkańcami, stowarzyszeniami i fundacjami, grupą Seniorów Mimoza, w ramach której organizowane były m.in. warsztaty plastyczne, decupage oraz integracja polsko-ukraińska dzieci i rodziców, szkolenia dla ukraińskich rodzin zastępczych ze Starego Wołowa i z Wrocławia (także ze specjalistami od traumy z USA, dzięki współpracy z Fundacją Wielkie serce dla dzieci z Krosna), warsztaty kosmetyczne z kosmetolog Kingą Biedka- jak dbać o skórę, sposoby i rodzaje makijażu, pielęgnacja, warsztaty fotograficzne z reżyserem Michałem Bernardynem, lekcje języka polskiego i korepetycje z różnych przedmiotów

Nawiązanie współpracy z firmą Wondersport Waldemar Łyczko w zakresie prowadzenia zajęć sportowych dla dzieci z Ukrainy przebywających w Starym Wołowie 12. (zajęcia na terenie pałacu i ogrodu oraz w porozumieniu z p. Dyrektorem szkoły podstawowej w Starym Wołowie, na terenie boiska szkolnego)

Organizacja wyjazdu rodzin na wycieczkę do Wrocławia. Organizatorem była Fundacja Wroc ma Moc.

W dniu 25 czerwca 2022r. we współpracy z Fundacją Wroc ma Moc zorganizowano Piknik w Starym Wołowie, na który zaproszono wszystkie dzieci, rodziców zastępczych, wolontariuszy oraz 27 czerwca - narodziny ukraińskiego dziecka.

Nawiązano współpracę z Fundacją Santander, dzięki której otrzymaliśmy darowiznę celową, za którą mogliśmy zakupić niezbędne brakujące wyposażenie pałacu, w tym m.in. montaż dużego drewnianego placu zabaw, zakup trampoliny.

Rozpoczęto diagnostykę, leczenie, rehabilitację i terapię dzieci we współpracy z Poradnią pedagogiczno-psychologiczną w Wołowie, lokalnymi przychodniami i różnymi ośrodkami

Dzieci wraz z rodzicami zastępczymi były zapraszane i uczestniczyły w organizowanych lokalnie piknikach rodzinnych oraz różnych imprezach

Nawiązano współpracę z ośrodkiem psychoterapii, który zatrudniał terapeutów z językiem ukraińskim, w celu utworzenia terapeutycznych grup wsparcia oraz w przyszłości indywidualnych terapii dla dzieci oraz rodziców z Ukrainy

W dniu 23 września 2022r. odbyło się spotkanie robocze w Starym Wołowie z różnymi instytucjami (Sąd, PCPR, Policja, szkoła, Starosta), które uczestniczą w życiu rodzin zastępczych z Ukrainy. Celem spotkania było omówienie zakresu i możliwości dalszej pomocy

Przez cały okres pobytu rodzin z Ukrainy koordynator z ramienia naszej fundacji uczestniczył w Zespołach ds. oceny dzieci i rodziny zastępczej w PCPR Wołów

Od października do grudnia zorganizowano wiele spotkań z darczyńcami i różnymi organizacjami pozarządowymi w celu zaplanowania Mikołaj i prezentów świątecznych dla dzieci z Ukrainy

W ramach kontynuacji współpracy z Bankiem Żywności i sklepami na Dolnym Śląsku zostały wsparte także rodziny ukraińskie.

Wrocław

W dniu 9 marca 2022 roku została podpisana umowa użyczenia lokalu mieszkalnego, który przygotowaliśmy dla 30 dzieci i ich opiekunów z ukraińskiej pieczy zastępczej. Pierwsza rodzina przyjechała 29 marca. W kolejnych tygodniach przyjechały następne rodziny.

Podczas pobytu rodzin zastępczych z Ukrainy objęliśmy ich wsparciem medycznym oraz psychologicznym. Ponadto rodziny miały zapewnionego korepetytora/nauczyciela z języka polskiego.

Międzygórze

Ośrodek użyczony przez Nadleśnictwo Międzyzlesie 28 marca został przygotowany na przyjęcie 60 dzieci wraz z opiekunami z ukraińskiej pieczy zastępczej, niestety do końca roku 2022 nikt w nim nie zamieszkał.

Strzelin

Wynajęto dom, który opuściła rozwiązująca się polska rodzina zastępcza i rozpoczęto projekt "Nasz ukraiński DOM". W ramach projektu planowaliśmy utworzenie profesjonalnej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla ukraińskich dzieci.

Niestety nie został on zaakceptowany przez Starostwo.

Współpraca z Fundacjami i Firmami, w tym wolontariat pracowniczy

Stała współpraca: BNY Mellon, Nokia, EY GDS, Hemmersbach

Nawiązanie współpracy z:

Stowarzyszeniem SOS Wioski Dziecięce i Caritas Polska - pomoc rodzinom ukraińskim

Fundacją Drzewo i Jutro - pozyskanie środków na pilotażowy zimowy wyjazd Survival Race Camp Winter

Cionet Polska - zbiórka pieniędzy na wyjazd Dziecięcy Sylwester Marzeń

Grey Music Club - zbiórka pieniędzy na wyjazd Dziecięcy Sylwester Marzeń

SmartYou - Kampania z gwarancją Zero-West - przekazanie darowizny na wyjazd Dziecięcy Sylwester Marzeń

Merida - wyposażenie ośrodka dla dzieci i opiekunów z ukraińskiej pieczy zastępczej w niezbędne artykuły środki czystości oraz dozowniki do nich.

Liceum Ogólnokształcące IX we Wrocławiu - zbiórka pieniędzy na rzecz zakupów świątecznych dla Specjalistycznej Rodziny

Zastępczej we Wrocławiu

Volley Wrocław - przekazanie darmowych wejściówek na mecze, które odbywały się we Wrocławiu

Rozszerzono nawiązaną współpracę i przeprowadzano regularne rozmowy z Bankiem Żywności siedzibą we Wrocławiu o możliwości odbierania żywności ze sklepów, a następnie przekazywanie ich rodzinom zastępczym z Powiatów: Wołowskiego, Średzkiego, Oławskiego, Wrocławskiego i miasta Wrocławia .

Marketing i działania promocyjne:

Spotkanie i rozmowa na temat pomocy Ukrainie z gazetą Newsweek

Nawiązanie współpracy z agencją Smart You, która zajmuje się optymalizacją reklam Google w ramach dostępnego nam grantu

Festyn z okazji Dnia Rodzicielstwa Zastępczego

Udział w webinarze "Promocja rodzicielstwa zastępczego - dobre praktyki" Fundacji EY

Podpisanie umowy wolontariackiej i włączenie nowego członka do zespołu marketingu

Reaktywacja działań na Instagramie

Spotkanie i prezentacja fundacji w BNY Mellon

Praca nad landing page do zbiórki na rzecz Ukrainy oraz dostosowanie strony www pod pozyskiwanie funduszy na cel pomocy Ukrainie

Spot reklamujący fundację i promujący pomoc rodzinom zastępczym

Szkolenie z marketingu w ramach spotkania z Just Pr

Spotkanie grupy marketingowej i ustalenie kampanii do zrealizowania w IV kwartale w ramach Google Ads

Udział w kampanii 19 dni przeciwko przemocy wobec młodzieży i konkurs plastyczny

Reaktywacja kampanii społecznej „Znajdź mnie”

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	<input type="checkbox"/> gmina	<input type="checkbox"/> województwo
	<input type="checkbox"/> kilka gmin	<input type="checkbox"/> kilka województw
	<input type="checkbox"/> powiat	<input checked="" type="checkbox"/> cały kraj
	<input type="checkbox"/> kilka powiatów	<input type="checkbox"/> poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji <i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>	Osoby fizyczne	599	
	Osoby prawne	0	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja
(Np. zwierzęta, zabytki)

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Pomoc społeczna rodzinom zastępczym we wszystkich formach działalności (zawodowe, rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego, rodzinne pogotowia opiekuńcze, rodziny niezawodowe oraz spokrewnione), oferowana przede wszystkim na rzecz dzieci i ich opiekunów będących w trudnej sytuacji finansowej oraz wyrównywanie szans dzieci i ich rodzin. Popularyzowanie i promowanie idei zakładania rodzinnych form pieczy zastępczej. Stałe poszukiwanie i wspieranie kandydatów na rodziców zastępczych do wszelkich rodzinnych form pieczy, w tym także rodzin zaprzyjaźnionych dla dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.	94.99.Z	27 746,38 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
-----	--	------------------------	------------------	---

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
-----	------------------	-------------------------------

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)		2 505 712,13 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		2 505 712,13 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego		0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej		0,00 zł
d) przychody finansowe		0,00 zł
e) pozostałe przychody		0,00 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		42 521,10 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		0,00 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		1 532 454,32 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	151 593,99 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	1 380 860,33 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		930 736,71 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		157 420,75 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		27 746,38 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		

1	organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży	22 300,00 zł
2	działania ogólne	5 446,38 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		
1	podaruj dzieciom wakacje	22 300,00 zł
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		Koszty ogółem: W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		1 699 866,37 zł 27 746,38 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		1 699 792,20 zł 27 746,38 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego		0,00 zł 0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej		0,00 zł
d) koszty finansowe		0,00 zł
e) koszty administracyjne		0,00 zł 0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem		74,17 zł 0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0,00 zł 0,00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		805 919,93 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej		0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego		0,00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i>		<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych 0,00 zł <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input checked="" type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: opłaty bankowe <input type="checkbox"/> nie korzystała

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: (Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej	
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy (Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)	1 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty (Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)	0,25 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej (Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)	5 osób
2. Członkowie	
2.1. Organizacja posiada członków	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	0 osób fizycznych
	0 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym	
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy (Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)	0 osób

w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		7 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	7 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		28 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	7 osób
	b) inne osoby	21 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		112 330,00 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	22 755,00 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	21 000,00 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	1 755,00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	89 575,00 zł	
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		112 330,00 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	112 330,00 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		0,00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		7 000,00 zł

8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	7 000,00 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>	
--	--

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożyczki publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>	

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
----	---------------	-----------------	------------------------------------	-------

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>	
---	--

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
----	---------------	-----------------	------------------------------------	-------

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożyczki publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych *(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)*

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację	
--	--

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

X. Informacje uzupełniające					
1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki					
Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem					
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym					
Lp	Organ kontrolujący				Liczba kontroli
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego					<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
5. Dodatkowe informacje (Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)					
Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji		Małgorzata Sawicka Agnieszka Grabowska		Data wypełnienia sprawozdania	2023-06-12